Załącznik nr 1

Zbludza, …………………………………

**DEKLARACJA KONTYNUOWANIA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ**

Potwierdzam wolę kontynuowania edukacji przedszkolnej w roku szkolnym ….….../…..….

w przedszkolu w Zespole Szkoły i Przedszkola w Zbludzy przez moje/nasze dziecko:

........................................................................................................................................

Imiona i nazwisko dziecka

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

numer PESEL dziecka

…………………………………………………………. data i miejsce urodzenia dziecka

**W celu aktualizacji i uzupełnienia danych dziecka i rodziców proszę o wypełnienie karty danych teleadresowych**

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA

……………………………………………………………. miejscowość zamieszkania

……………………………………………………………. ulica, nr domu/nr mieszkania

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

…………………………………………………………… ……………………………………………………. imię i nazwisko matki dziecka/opiekuna prawnego nr telefonu

…………………………………………………………… ……………………………………………………. imię i nazwisko ojca dziecka/opiekuna prawnego nr telefonu

......................................................... ..........................................................

podpis matki/ opiekuna prawnego podpis ojca /opiekuna prawnego

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w szkole**.

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkoły i Przedszkola w Zbludzy, Zbudza 110, 34 – 608 Kamienica.
2. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych możesz skontaktować się bezpośrednio z Administratorem nr Tel. 18 3323018 , adres mail:

sp\_zbludza @op.pl lub z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: adres mail: sp\_zbludza @op.pl

1. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 lit. C Rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE 2016:L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z art. 149 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60).

1. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
2. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły( zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeśli kandydat nie został przyjety jego dane będą przechowywane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.
3. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych

dziecka(kandydata), żądanie ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

1. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
2. Opiekunom prawnym kandydata , jeżeli twierdzą ,że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Urząd Ochrony danych. Należy pamiętać, iż tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.